

## قرار وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان

رقم (٥) لسنة ٢٠٠٦

بالموافقة على تسجيل وشهر جمعية

مركز قطر لثقافة الطفل \*

وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان،

بعد الاطلاع على الدستور،

وعلى القانون رقم (٧) لسنة ١٩٩٩ بتنظيم وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان  
وتعيين اختصاصاتها،

وعلى القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ بشأن الجمعيات والمؤسسات الخاصة،

وعلى القرار الأميري رقم (٢٩) لسنة ١٩٩٦ بشأن قرارات مجلس الوزراء التي ترفع  
للأمير للتصديق عليها وإصدارها،

وعلى قرار مجلس الوزراء المؤقر رقم (١٥) لسنة ٢٠٠٣ بتعديل تنظيم بعض الوحدات  
الإدارية التي تتألف منها وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان وتعيين اختصاصاتها،

وعلى قرار وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان رقم (٢) لسنة ٢٠٠٥ بإصدار نماذج  
عقد أو وثيقة تأسيس الجمعيات والجمعيات المهنية والمؤسسات الخاصة والنظام  
الأساسي لكل منها،

وعلى عقد التأسيس والنظام الأساسي لجمعية مركز قطر لثقافة الطفل،

وعلى اعتماد مجلس الوزراء لمشروع هذا القرار في اجتماعه العادي رقم (١٨) لعام  
٢٠٠٢ المنعقد بتاريخ ٢٠٠٢/٥/١،

قرر مايلي:

\* الجريدة الرسمية العدد السابع في ٢٧ يوليو / ٢٠٠٦

### **مادة (١)**

ووفق على تسجيل وشهر جمعية مركز قطر لثقافة الطفل.

### **مادة (٢)**

تسجل الجمعية وتشهر طبقاً لأحكام القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ المشار إليه.

### **مادة (٣)**

على جميع الجهات المختصة، كل فيما يخصه، تنفيذ هذا القرار. ويُعمل به من تاريخ صدوره. وينشر في الجريدة الرسمية.

**فلاح بن جاسم بن جبر آل ثاني**

**وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان**

صدر في الديوان الأميري بتاريخ: ١٤٢٧/٥/٣هـ.

الموافق: ٢٠٠٦/٥/٣٠م.

**عقد تأسيس  
جمعية مركز قطر لثقافة الطفل**

إنه بتاريخ / / ١٤٢٦هـ الموافق / / ٢٠٠٥م في مدينة الدوحة ، حرر  
هذا العقد بين الموقعين فيما بعد ، وهم :

| م  | الاسم                         | السن | المهنة  | محل الإقامة | الجنسية | التوقيع |
|----|-------------------------------|------|---|-------------|---------|---------|
| ١  | عبدالله راشد النعيمي          |      | طبيب  | الريان      | قطري    |         |
| ٢  | د . مريم ماجد الهوفلاسة       |      | أستاذة جامعية   | الوكرة      | قطرية   |         |
| ٣  | د . شيخة يوسف الدارستي        |      | أستاذة جامعية   |             | قطرية   |         |
| ٤  | د . فاطمة يوسف المعضادي       |      | أستاذة جامعية   | الدفنة      | قطرية   |         |
| ٥  | أ- استقلال أحمد الباكر        |      | مسؤولة حدائق<br>النساء والأطفال                           | المطار      | قطرية   |         |
| ٦  | د . عيسى مهارج حجي<br>السليطي |      | طبيب  | المعمورة    | قطري    |         |
| ٧  | أ- شيخة راشد مفتاح            |      | مديرة مدرسة   | الوكرة      | قطرية   |         |
| ٨  | د . أحمد علي أحمد بادار       |      | طبيب  | الهلال      | قطري    |         |
| ٩  | أ- حصة محمد الحر              |      | باحث مساعد<br>في مركز<br>بحوث السيرة<br>والسنة            | الوكرة      | قطرية   |         |
| ١٠ | أ- أحمد علي عبدالله           |      | موظف في<br>الهيئة العامة<br>القطرية للإذاعة<br>والتلفزيون | المطار      | قطري    |         |
| ١١ | أ- فاطمة ثاني المرر           |      | موجهة في<br>وزارة التربية                                 | عين خالد    | قطرية   |         |
| ١٢ | أ- ندى محمد جاسم              |      | موجهة في<br>وزارة التربية                                 | المنتزة     | قطرية   |         |

|    |                              |   |             |       |
|----|------------------------------|---|-------------|-------|
| ١٣ | د. عبد الوهاب أبو بكر المصلح | طبيب  | مدينة خليفة | قطري  |
| ١٤ | د. محمود عبد الرحمن الجيدة   | طبيب  | المطار      | قطري  |
| ١٥ | د. عبد الواحد محمود الملا    | طبيب  | الهلال      | قطري  |
| ١٦ | أ- مريم راشد المناعي         | باحثة في إدارة شؤون المرأة                        | المعمورة    | قطرية |
| ١٧ | أ- مريم حسن الهاجري          | مديرة مركز تقنية المعلومات                        | الوكرة      | قطرية |
| ١٨ | أ- محمد خليفة المفتاح        | موظف في سوق اذ. حة للأوراق المالية                | الوكرة      | قطري  |
| ١٩ | د. حامد عبد العزيز الحامد    | استاذ جامعي والمشرف العام على شبكة إسلام أون لاين | الوكرة      | قطري  |
| ٢٠ | د. علي بن غسانم علي الهاجري  | استاذ جامعي في القسانون الدولي                    | الرجبة      | قطري  |

وقد تم الاتفاق على مايلي:

### مادة (١)

اتفق المتعاقدون على أن يؤسسوا فيما بينهم جمعية وفقاً لأحكام القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ بشأن الجمعيات والمؤسسات الخاصة، والنظام الأساسي المرفق بهذا العقد.

### مادة (٢)

اسم الجمعية هو جمعية مركز قطر لثقافة الطفل.

### مادة (٣)

مقر الجمعية ومحلها القانوني في مدينة الدوحة.

ويجوز إنشاء فروع لها وفقاً لنظامها الأساسي.

### مادة (٤)

أغراض الجمعية هي:

- ١- غرس المثل الإنسانية والقيم العليا في الأطفال من وقت مبكر.
- ٢- تقديم الخدمات التثقيفية للطفل التي تمكنه من اكتساب المهارات والمعارف المتطورة اللازمة لبناء شخصيته المستقبلية وتتمى قدراته الإبداعية في جميع المجالات الفنية والثقافية والعلمية، وتتمى خياله الإبداعي والابتكاري، والحث على استمرار هذه الرعاية على مستوى الأسرة والمدرسة والمجتمع.
- ٣- المساعدة في تطوير الأبحاث التربوية والتثقيفية الفنية المناسبة للطفولة المبكرة، وكل ما من شأنه تطوير وتحديث التوصليل الثقافي للأطفال بالطرق العصرية المناسبة.
- ٤- الارتقاء بأدب الطفل عن طريق إقامة المسابقات وتشجيع الكتابة في مجال الطفولة ونشرها.

٥- تقديم الرعاية الإنسانية الواجبة، وفق قدرات الجمعية، للأطفال وخاصة في مجال تنمية روح التعاون والمحبة والصداقة والأخوة بين الأطفال بتوفير الأجواء الثقافية والمعرفية والترويحية المناسبة التي تعزز توجهات الجمعية بتنمية ثقافة الطفل.

وللجمعية في سبيل تحقيق أغراضها القيام بكل أو بعض الأعمال أو الأنشطة المبينة في النظام الأساسي المرفق بهذا العقد.

#### مادة (٥)

مدة الجمعية غير محددة.

#### مادة (٦)

يجتمع المؤسسون في هيئة لجنة تأسيسية لإعداد مشروع النظام الأساسي للجمعية ويكونون مسؤولين وحدهم بالتضامن عما يستلزمه إنشاؤها من نفقات.

#### مادة (٧)

يتعهد الموقعون على هذا العقد باتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لتأسيس الجمعية ولهذا الغرض وكلوا عنهم السيد / .....، في اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لتسجيل وشهر الجمعية واستصدار شهادة تسجيل لها موقعة من وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان، واستيفاء المستندات اللازمة لذلك، وإدخال جميع التعديلات التي تراها وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان سواء على هذا العقد أو على النظام الأساسي.

#### مادة (٨)

حرر هذا العقد من أربع وعشرين نسخة، تسلم واحدة منها لكل متعاقد وتودع إحداها بمقر الجمعية، وثلاث نسخ لإرفاقها بطلب التسجيل الذي يقدم إلى وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان.

## النظام الأساسي لجمعية مركز قطر لثقافة الطفل

### الفصل الأول

#### تأسيس الجمعية

##### مادة (١)

تؤسس جمعية وفقاً لأحكام القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ بشأن الجمعيات والمؤسسات الخاصة، وهذا النظام الأساسي، بيانه كمايلي:

١- اسم الجمعية: جمعية مركز قطر لثقافة الطفل.

٢- منطقة عملها: داخل دولة قطر وخارجها.

٣- مقرها: مدينة الدوحة.

##### مادة (٢)

أغراض الجمعية هي:

١- غرس المثل الإنسانية والقيم العليا في الطفل من وقت مبكر.

٢- تقديم الخدمات التثقيفية للطفل التي تمكنه من اكتساب المهارات والمعارف المتطورة اللازمة لبناء شخصيته المستقبلية، وتنمي قدراته الإبداعية في جميع المجالات الفنية والثقافية والعلمية. وتنمي خياله الإبداعي والابتكاري، والحث على استمرار هذه الرعاية على مستوى الأسرة والمدرسة والمجتمع.

٣- المساعدة في تطوير الأبحاث التربوية والتثقيفية والفنية المناسبة للطفولة المبكرة، وكل ما من شأنه تطوير وتحديث التوصليل الثقافي للأطفال بالطرق العصرية المناسبة.

٤- الارتقاء بأدب الطفل عن طريق إقامة المسابقات وتشجيع الكتابة في مجال الطفولة ونشرها.

٥- تقديم الرعاية الإنسانية الواجبة، وفق قدرات الجمعية، للأطفال وخاصة في مجال تنمية روح التعاون والمحبة والصداقة والأخوة بين الأطفال بتوفير الأجواء الثقافية والمعرفية والترويحية المناسبة التي تعزز توجهات الجمعية بتنمية ثقافة الطفل.

وللجمعية في سبيل تحقيق أغراضها القيام بكل أو بعض الأعمال التالية:

أ- تشجيع الأطفال على القراءة والمطالعة عن طريق إنشاء ناد لكتاب الطفل يتولى اختيار الكتب الملائمة للأطفال وتوصيلها إليهم وذلك نظير رسم اشتراك سنوي يحدده مجلس إدارة الجمعية.

ب- إقامة المعارض لأعمال الطفل الفنية محلياً وعربياً.

ج- التعاون في الأنشطة الثقافية والتربوية المتصلة بثقافة الطفل مع الجهات الحكومية والأهلية الأخرى العاملة في ذات المجال بالمشاركة في الفعاليات وتقديم المشورة واقتراح المشروعات ذات الأثر الفعال في تنمية الطفل في قطر.

د- وضع الخطط وتشجيع الدراسات والبحوث المتعلقة برعاية الطفولة وتنميتها وتبني المشروعات المبتكرة.

هـ- إنشاء قاعدة بيانات لتكون تحت أيدي الدارسين والباحثين والعاملين في مجال الطفولة.

### مادة (٣)

لا يكون من أغراض الجمعية تحقيق ربح مادي، ويحظر عليها الاشتغال بالأمور السياسية.



## الفصل الثاني

### العضوية

#### مادة (٤)

يشترط في عضو الجمعية مايلي:

١- أن يكون قطرياً.

٢- ألا يقل سنه عن ثماني عشرة سنة ميلادية.

٣- ألا يكون قد صدر ضده حكم نهائي في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

٤- أن يكون حسن السمعة، محمود السيرة.

#### مادة (٥)

يقدم طلب العضوية على النموذج الذي يعده مجلس الإدارة، وللمجلس خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم الطلب قبوله أو رفضه مع بيان أسباب الرفض، ويعتبر مضي هذه المدة دون رد رفضاً ضمناً للطلب.

ولمن رفض طلبه التظلم من قرار المجلس إلى وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان خلال ثلاثين يوماً من تاريخ إخطاره بقرار الرفض بكتاب مسجل أو من تاريخ الرفض الضمني، ويعتبر القرار الصادر من الوزير في هذا الشأن نهائياً.

#### مادة (٦)

يجب على كل من طالبي الانضمام للجمعية بمن فيهم الأشخاص الذين يوقعون على عقد التأسيس أن يقدموا إقراراً بالصيغة التالية:

أقر أنا..... حامل بطاقة شخصية رقم .....

المقيم في ..... وعنواني ..... ومهنتي.....

بأنني اطلعت على النظام الأساسي لجمعية مركز قطر لثقافة الطفل وأتقدم بطلبي  
راغباً قبولي عضواً بها، وفي حالة قبول طلبي فإنني التزم بالنظام الأساسي للجمعية،  
وبأداء قيمة اشتراك العضوية المقرر، وبقرارات الجمعية العمومية، ومجلس الإدارة،  
وكافة الالتزامات والشروط الأخرى المبينة في هذا النظام الأساسي.

التاريخ ..... التوقيع.....

### مادة (٧)

يجوز لمجلس الإدارة أن يمنح العضوية الشرفية لمن يؤدي خدمات جليلة للجمعية،  
ولا يكون لهذا العضو حق الانتخاب أو الترشيح لعضوية مجلس الإدارة، أو شغل إحدى  
وظائف الجمعية، ويقتصر حقه على المشاركة في أنشطتها.

### مادة (٨)

تحدد قيمة الاشتراك السنوي للعضو بمبلغ (٦٠٠) ستمائة ريال يؤديه دفعة واحدة أو  
على أقساط شهرية حسبما يرى مجلس الإدارة. وفي جميع الأحوال يجب أن يتم أداء  
الاشتراك قبل نهاية السنة المالية للجمعية بشهر واحد على الأقل، وإذا انضم أحد  
الأعضاء إلى الجمعية خلال السنة المالية، فلا يؤدي إلا ما يستحق عليه من الاشتراك  
السنوي للمدة الباقية من السنة.

### مادة (٩)

يلتزم عضو الجمعية بالواجبات التالية:

- ١- أداء الاشتراك السنوي في المواعيد المقررة.
- ٢- المحافظة على سمعة الجمعية وعدم الإساءة إليها.
- ٣- عدم التحدث باسم الجمعية، ما لم يكن مكلفاً بذلك من مجلس الإدارة.

## مادة (١٠)

يتمتع عضو الجمعية بالحقوق التالية:

- ١- المشاركة في أنشطة الجمعية.
- ٢- حضور اجتماعات الجمعية العمومية، ومناقشة الميزانية والحساب الختامي، والتصويت على قراراتها.
- ٣- الترشيح لعضوية مجلس الإدارة.
- ٤- إنتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

## مادة (١١)

لكل عضو أن ينسحب من الجمعية في أي وقت يشاء ولمجلس الإدارة الحق في مطالبته بما قد يكون مستحقاً عليه من رسوم الاشتراك حتى آخر شهر تم فيه الانسحاب.

## مادة (١٢)

تُسقط العضوية بقرار من مجلس الإدارة في الحالتين التاليتين:

- ١- إذا فقد العضو شرطاً من شروط العضوية.
  - ٢- إذا امتنع أو تأخر عن أداء اشتراك العضوية لمدة سنة من التاريخ المقرر للسداد، رغم إخطار الجمعية له بكتاب مسجل.
- وتنتهي العضوية بالانسحاب من الجمعية أو بالوفاة.

## مادة (١٣)

يفصل العضو من الجمعية في الحالتين التاليتين:

- ١- إذا أضر بسمعة الجمعية أو أساء إليها.
- ٢- إذا انحرف عن المبادئ أو الأهداف التي أقرتها الجمعية.

ويتعين على مجلس الإدارة إخطار العضو كتابة بالأسباب الداعية لفصله بكتاب مسجل على عنوانه الموضح في سجلات الجمعية مع تحديد ميعاد لسماع دفاعه أمام مجلس الإدارة بفترة لاتقل عن أسبوع على الأقل.

#### **مادة (١٤)**

إذا أخطر العضو بالجلسة المحددة ولم يحضر دون عذر مقبول من مجلس الإدارة جاز فصله في غيبته، ويجب إخطاره بقرار مجلس الإدارة بكتاب مسجل خلال ثلاثة أيام من تاريخ صدوره.

#### **مادة (١٥)**

يجوز لمن أسقطت عضويته أو فصل من الجمعية التظلم من القرار الصادر في هذا الشأن إلى الجمعية العمومية خلال ستين يوماً من تاريخ إخطاره بالقرار بكتاب مسجل، وإلا كان التظلم غير مقبول.

ويدرج التظلم في أول اجتماع للجمعية العمومية ليجري التصويت عليه بالاقتراع السري، ويكون قرار الجمعية العمومية في هذا الشأن نهائياً.

#### **مادة (١٦)**

يجوز إعادة العضوية إلى الأعضاء الذين انتهت عضويتهم بسبب الانسحاب أو أسقطت عنهم تلك الصفة بسبب عدم أداء الاشتراكات، إذا تقدموا بطلب إعادة قيدهم خلال سنتين وأدوا المبالغ المستحقة عليهم خلال هذه الفترة.

فإذا تقدموا بطلب إعادة القيد بعد فوات المدة المشار إليها في الفقرة السابقة، عوملوا معاملة الأعضاء الجدد.

#### **مادة (١٧)**

لايجوز للعضو الذي أسقطت عضويته أو فصل لأي سبب من الأسباب أو لورثته في حالة وفاته الحق في استرداد الاشتراك أو التبرعات أو الهبات التي يكون قدمها للجمعية أثناء مدة عضويته.

## الفصل الثالث

### الجمعية العمومية

#### مادة (١٨)

تتكون الجمعية العمومية من جميع الأعضاء الذين أوفوا بالتزاماتهم تجاه الجمعية، ومضى على عضويتهم ستة أشهر على الأقل.

#### مادة (١٩)

تدعى الجمعية العمومية للانعقاد في اجتماع عادي مرة كل سنة، بناء على دعوة من مجلس الإدارة، وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ انتهاء السنة المالية للجمعية. وتوجه الدعوة للأعضاء لحضور الاجتماعات بكتاب مسجل قبل ميعاد الانعقاد بأسبوعين على الأقل، وتتضمن تاريخ وساعة الاجتماع ومكانه، كما يرفق بها جدول الأعمال. ويجوز لوزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان، في حالة امتناع مجلس الإدارة عن دعوة الجمعية العمومية للانعقاد، أن تقوم بتوجيه الدعوة.

#### مادة (٢٠)

تعقد اجتماعات الجمعية العمومية في مقر الجمعية، ويجوز عقدها في مكان آخر يحدد في كتاب الدعوة، وذلك بعد موافقة وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان.

#### مادة (٢١)

يرأس اجتماعات الجمعية العمومية رئيس مجلس الإدارة أو نائبه في حالة غيابه. واستثناء من حكم الفقرة السابقة، يرأس الاجتماع الأول للجمعية العمومية أكبر الأعضاء سناً.

## مادة (٢٢)

يحضر الأعضاء اجتماعات الجمعية العمومية، ولكل عضو الحق في أن ينيب عنه عضواً آخر، يمثله في اجتماعات الجمعية العمومية، وتكون الإنابة إما بتوكيل رسمي أو بموجب توكيل موقع من الموكل والوكيل ومعتد من المسؤول عن دعوة الجمعية العمومية ومختوم بخاتم الجمعية، وذلك قبل الميعاد المحدد للاجتماع، ولايجوز أن ينوب العضو عن أكثر من عضو واحد، ويكون للعضو الذي يحضر بالأصالة عن نفسه وبالنيابة عن غيره صوتان.

## مادة (٢٣)

لايكون اجتماع الجمعية العمومية صحيحاً إلا إذا حضره أغلبية الأعضاء الذين لهم حق الحضور، فإذا لم يكتمل النصاب، وجب تأجيل الاجتماع ساعة واحدة، فإذا لم يكتمل النصاب المقرر، تدعى الجمعية العمومية للانعقاد مرة أخرى خلال مدة لا تقل عن خمسة عشر يوماً ولا تزيد على ثلاثين يوماً، ويعتبر اجتماعها في هذه الحالة صحيحاً مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين.

## مادة (٢٤)

يكون التصويت في اجتماعات الجمعية العمومية علانية برفع الأيدي. ويكون التصويت بالاقتراع السري في الحالات التي ينص عليها هذا النظام الأساسي، أو بناء على طلب خمس عدد الأعضاء الحاضرين على الأقل.

## مادة (٢٥)

تختص الجمعية العمومية في اجتماعها العادي بالنظر في المسائل الآتية:

- ١- التقرير السنوي لمجلس الإدارة.
- ٢- التصديق على الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية.
- ٣- إقرار مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة.

٤- تقرير مراقب الحسابات.

٥- اعتماد تعيين مراقب للحسابات وتحديد مكافأته.

٦- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة بنظام الاقتراع السري.

٧- إبراء ذمة مجلس الإدارة السابق.

٨- المسائل الأخرى المدرجة في جدول الأعمال.

### مادة (٢٦)

لمجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية إلى اجتماع غير عادي إذا دعت الحاجة، ويجب عليه أن يقوم بدعوتها إذا طلب منه ذلك ثلث الأعضاء الذين يحق لهم حضور الجمعية العمومية، بشرط أن يبينوا في الطلب أغراض الاجتماع، فإذا امتنع مجلس الإدارة في هذه الحالة عن توجيه الدعوة للانعقاد جاز لوزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان أن تقوم بتوجيهها.

### مادة (٢٧)

تختص الجمعية العمومية في اجتماعها غير العادي بالنظر في المسائل الآتية:

١- المسائل الهامة والعاجلة التي يرى مجلس الإدارة أو الأعضاء عرضها.

٢- البت في استقالة رئيس مجلس الإدارة، أو الاستقالات المقدمة من أعضاء مجلس

الإدارة بعضهم أو كلهم بسبب أمور تمس كيان الجمعية أو المصلحة العامة.

٣- إسقاط العضوية عن رئيس أو أعضاء مجلس الإدارة كلهم أو بعضهم.

٤- تعديل النظام الأساسي للجمعية.

٥- حل الجمعية أو اتحادها أو إدماجها مع غيرها.

### مادة (٢٨)

لايجوز للجمعية العمومية في اجتماعها العادي أو غير العادي، أن تتظر في مسائل غير مدرجة في جدول الأعمال، ولايجوز عقد اجتماع غير عادي للجمعية العمومية للنظر في موضوع سبق أن اتخذ فيه قرار إلا بعد مضي سنة من تاريخ صدور هذا القرار.

### مادة (٢٩)

لايعتبر اجتماع الجمعية العمومية، العادي أو غير العادي، صحيحاً إلا إذا تم إخطار وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان بالاجتماع قبل الميعاد المحدد له بسبعة أيام على الأقل، وللوزارة إيفاد من يمثلها لحضور اجتماعات الجمعية العمومية. وللوزارة عند إخطارها بالاجتماع العادي أو غير العادي للجمعية العمومية أن تحدد ميعاداً آخر له، على أن تبلغ الجمعية بذلك خلال ثلاثة أيام من تاريخ الإخطار.

### مادة (٣٠)

تدون محاضر اجتماعات الجمعية العمومية وقراراتها في سجل خاص، ويوقع عليها الرئيس والسكرتير، ويثبت في محضر كل اجتماع ساعة وتاريخ ومكان انعقاده، وأسماء الأعضاء الحاضرين بأنفسهم أو بالإنابة، ومدى توافر النصاب المقرر للحضور. كما يثبت به اسم رئيس الاجتماع والسكرتير، والقرارات الصادرة، وعدد الأصوات التي حازها كل قرار.

### مادة (٣١)

تصدر قرارات الجمعية بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، وإذا تساوت الأصوات رجح الجانب الذي منه الرئيس.



## الفصل الرابع

### مجلس الإدارة

#### مادة (٣٢)

يتولى إدارة الجمعية مجلس إدارة يشكل من عدد من الأعضاء لا يقل عن خمسة ولا يزيد على أحد عشر، تنتخبهم الجمعية العمومية بنظام الاقتراع السري من بين أعضائها، وذلك لمدة ثلاث سنوات.

#### مادة (٣٣)

استثناء من حكم المادة السابقة يختار المؤسسون عدداً من الأعضاء، لا يقل عن ثلاثة ولا يزيد على سبعة، يشكلون لجنة مؤقتة، تتولى إدارة الجمعية إلى أن يتم انتخاب أول مجلس إدارة في مدة لا تتجاوز سنة من تاريخ تسجيل وشهر الجمعية.

#### مادة (٣٤)

يشترط في عضو مجلس الإدارة ألا تكون خدمته في جهة عمله قد انتهت لأسباب مخلة بالشرف أو الأمانة، أو أسند إليه أمر من ذلك وصدور قرار من جهات التحقيق المختصة بالأوجه لإقامة الدعوى الجنائية أو التأديبية ضده لعدم كفاية الأدلة أو صدور حكم ببراءته لذات السبب، ولم تنقض مدة خمس سنوات على انتهاء الخدمة أو صدور القرار أو الحكم.

#### مادة (٣٥)

ينتخب مجلس الإدارة في أول اجتماع له، من بين أعضائه، رئيساً، ونائباً للرئيس، وسكرتيراً، وأميناً للصندوق.

#### مادة (٣٦)

يمثل رئيس المجلس الجمعية أمام القضاء، وفي علاقتها مع الغير، وله حق التوقيع عنها.

### مادة (٣٧)

يحل نائب الرئيس مجلس الرئيس عند غيابه، وإذا خلا مكان أحد أعضاء مجلس الإدارة حل محله من كان حائزاً لأكثر الأصوات من بين الأعضاء المرشحين في اجتماع الجمعية العمومية الذي جرى فيه انتخاب ذلك المجلس، فإذا لم يوجد، تنتخب الجمعية العمومية في أول اجتماع لها عضواً يشغل العضوية الشاغرة، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه.

### مادة (٣٨)

يختص مجلس الإدارة بكل ما يتعلق بإدارة الجمعية، وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- ١- رسم الخطط، وإعداد برامج وأنشطة وأعمال الجمعية، والإشراف على تنفيذها.
- ٢- إصدار اللوائح الداخلية الإدارية والمالية المنظمة لسير العمل، ولأئحة العاملين بالجمعية.
- ٣- قبول الأعضاء الجدد.
- ٤- اقتراح تعيين مراقب للحسابات.
- ٥- إنشاء فروع للجمعية بعد موافقة وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان.
- ٦- إعداد الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية، وإعداد مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية وتقديمها إلى الجمعية العمومية.
- ٧- إعداد التقرير السنوي عن نشاط الجمعية، وعرضه على الجمعية العمومية في دور انعقادها العادي.
- ٨- مناقشة تقرير مراقب الحسابات وإعداد الرد على ما ورد به من ملاحظات وعرضه على الجمعية العمومية.

٩- دعوة الجمعية العمومية للانعقاد وتنفيذ قراراتها.

١٠- موافاة وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان بصورة من كل من الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية مدققاً بواسطة مراقب الحسابات ومشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية قبل موعد اجتماع الجمعية العمومية بشهر على الأقل.

١١- مناقشة ملاحظات الوزارة وإعداد الرد عليها والعمل على تلافيتها.

### مادة (٣٩)

يجتمع مجلس الإدارة في مقر الجمعية بدعوة من رئيسه، أو نائبه في حالة غياب الرئيس، مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر، ويجوز انعقاده كلما اقتضت الحاجة ذلك، أو بناء على طلب أغلبية أعضاء المجلس.

وتوجه الدعوة لحضور الاجتماع كتابة، وقبل ميعاد انعقاده بوقت كاف، ويرفق بالدعوة جدول الأعمال.

### مادة (٤٠)

يرأس اجتماعات مجلس الإدارة رئيس المجلس، أو نائبه في حالة غياب الرئيس، ولا يكون اجتماع مجلس الإدارة صحيحاً إلا إذا حضره أغلبية الأعضاء.

ويصدر مجلس الإدارة قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، وعند تساوي الأصوات، يرجح الجانب الذي منه الرئيس.

وتدون قرارات مجلس الإدارة في سجل خاص، يوقع عليه الرئيس أو من يقوم مقامه، والأعضاء الحاضرون.

### مادة (٤١)

إذا تغيب أحد أعضاء المجلس عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية، دون عذر يقبله مجلس الإدارة، اعتبر العضو مستقياً ويختار المجلس عضواً بدلاً منه وفقاً لحكم المادة (٣٧) من هذا النظام الأساسي.

## مادة (٤٢)

يختص رئيس مجلس الإدارة بمايلي:

- ١- رئاسة اجتماعات الجمعية العمومية وجلسات مجلس الإدارة.
- ٢- التوقيع على محاضر اجتماعات الجمعية العمومية مع السكرتير، وعلى محاضر جلسات مجلس الإدارة مع الأعضاء الحاضرين.
- ٣- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة غير المتعلقة بالمعاملات المالية.

## مادة (٤٣)

يختص سكرتير مجلس الإدارة بمايلي:

- ١- تحضير جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة، واجتماعات الجمعية العمومية بالتشاور مع رئيس المجلس.
- ٢- إرسال الدعوة لاجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
- ٣- تدوين محاضر اجتماعات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
- ٤- تبليغ قرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة ومتابعة تنفيذها.
- ٥- حفظ الأوراق والمستندات والأختام في مقر الجمعية.
- ٦- المساهمة في إعداد التقرير السنوي لنشاط الجمعية، وتلاوته أمام الجمعية العمومية.
- ٧- الإشراف على العاملين، والأشخاص المكلفين بأي عمل من أعمال الجمعية.
- ٨- أي أعمال أخرى يكلفه بها مجلس الإدارة.

## مادة (٤٤)

يختص أمين الصندوق بمايلي:

- ١- الإشراف على جميع المعاملات المالية للجمعية.
  - ٢- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة التي تتعلق بالمعاملات المالية، وتوقيع التعهدات مع رئيس المجلس، وتقديم الحسابات لمجلس الإدارة.
  - ٣- متابعة تحصيل الاشتراكات، وإعداد قوائم المتخلفين عن أدائها، وعرض القوائم على مجلس الإدارة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.
  - ٤- التوقيع مع غيره من المفوضين بذلك من أعضاء مجلس الإدارة، على أذون صرف المبالغ المالية من البنوك المودعة بها.
  - ٥- إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية، والحساب الختامي للسنة المالية المنتهية.
  - ٦- حفظ الدفاتر والمستندات المالية بمقر الجمعية.
  - ٧- الاحتفاظ ببيان الرصيد النقدي، والالتزام بتقديمه عند كل طلب من مجلس الإدارة أو أي سلطة أخرى تملك التفيتش، أو المراجعة، أو المراقبة.
- كما يعتبر أمين الصندوق مسؤولاً عن جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام الذي يعده مراقب الحسابات ويعتمده مجلس الإدارة.

## الفصل الخامس

### مالية الجمعية ورقابة أعمالها

#### مادة (٤٥)

تبدأ السنة المالية للجمعية في الأول من يناير، وتنتهي في آخر ديسمبر من كل عام، واستثناءً من ذلك تبدأ السنة المالية الأولى من تاريخ شهر الجمعية وتنتهي في آخر ديسمبر من العام التالي.

### مادة (٤٦)

تتكون مالية الجمعية من الاشتراكات والهبات والتبرعات والإعلانات والقروض والوصايا والأوقاف، وغير ذلك من الإيرادات الأخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة ولا تتعارض مع الأنظمة والقوانين النافذة.

### مادة (٤٧)

تعتبر أموال الجمعية ملكاً لها، وليس لأعضائها، أو العضو المنسحب أو من فصل أو أسقطت عضويته، حق فيها.

### مادة (٤٨)

تتقيد الجمعية بالقواعد والتعليمات والنماذج المحاسبية التي تصدرها وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان.

### مادة (٤٩)

تحتفظ الجمعية في مقرها بجميع السجلات والدفاتر والمستندات التي تنص عليها القواعد والتعليمات والأصول المحاسبية، ويجب ختم هذه السجلات من وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان قبل استعمالها.

### مادة (٥٠)

تودع الجمعية أموالها النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية يختاره مجلس الإدارة، ولا يجوز أن يتم السحب من هذه الأموال إلا بتوقيع من رئيس مجلس الإدارة، أو نائبه، وأمين الصندوق.

### مادة (٥١)

على مجلس إدارة الجمعية أن يقدم إلى الجمعية العمومية الحساب الختامي للسنة

المالية المنتهية، مدققاً بواسطة مكتب مراقبة حسابات مرخص له، ومشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية التالية، وموافاة وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان بصورة من كل منهما، وذلك قبل ميعاد اجتماع الجمعية العمومية بثلاثين يوماً على الأقل، وللوزارة إجراء المراجعة المستندية لهما.

#### مادة (٥٢)

تخصص موارد الجمعية للصرف منها على أغراضها. ويجوز للجمعية، بعد موافقة وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان وبمالاتعارض مع أغراضها، استثمار الفائض من أموالها داخل الدولة بمايساعدها على تمويل أنشطتها.

#### مادة (٥٣)

لايجوز للجمعية أن تقوم بجمع التبرعات إلا بتصريح من الوزير لغرض محدد ولفترة محددة، وبما لايتعارض مع القوانين والقرارات المعمول بها.

#### مادة (٥٤)

لايجوز للجمعية إرسال أو تلقي أي قروض أو هبات أو تبرعات أو وصايا أو أوقاف أو غيرها من الأموال، من شخص أو جمعية أو هيئة أو ناد مقره خارج الدولة، إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان، وعلى الجمعية إرسال صورة من قسائم الإرسال والتسلم للوزارة موضحاً بها اسم وعنوان الجهة المرسلة، واسم وعنوان المتسلم.

#### مادة (٥٥)

تخضع أعمال الجمعية وحساباتها لإشراف ورقابة وزارة شؤون الخدمة المدنية والإسكان، وذلك للتحقق من مدى مطابقتها للقانون والنظام الأساسي للجمعية والأصول المحاسبية المقررة.

## الفصل السادس

### أحكام عامة

#### مادة (٥٦)

يجوز لمجلس إدارة الجمعية، بموافقة وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان، أن ينشئ فرعاً أو أكثر لها إذا اقتضت ذلك طبيعة أغراضها، أو تحقيقاً لمصلحة عامة، ويشترط لذلك أن تقوم الجمعية بإدارة هذه الفروع والإشراف عليها، ويجب أن يحمل كل فرع اسم الجمعية.

#### مادة (٥٧)

لا يجوز تعديل النظام الأساسي للجمعية إلا بقرار تصدره الجمعية العمومية في اجتماع غير عادي، يحضره أغلبية الأعضاء الذين لهم حق الحضور، ويصدر القرار بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين، وفي حالة تعديل النظام الأساسي للجمعية فإنه يجب تسجيله وشهره وفقاً لأحكام القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ المشار إليه.

#### مادة (٥٨)

لا يجوز دمج الجمعية أو اتحادها مع غيرها إلا بقرار تصدره الجمعية العمومية في اجتماع غير عادي، يحضره أغلبية الأعضاء الذين لهم حق الحضور، ويصدر القرار بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين، ولا يعتبر القرار نافذاً إلا بعد موافقة وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان.

#### مادة (٥٩)

يجوز حل الجمعية بقرار من الجمعية العمومية في اجتماع غير عادي، يحضره ثلثا الأعضاء الذين لهم حق الحضور، ويصدر قرار الحل بموافقة أغلبية الأعضاء الحاضرين.



## مادة (٦٠)

لوزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان أن يصدر قراراً بحل الجمعية في إحدى الحالات الآتية:

١- إذا نقص عدد أعضائها عن عشرين عضواً.

٢- مخالفة أحكام القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ المشار إليه، أو هذا النظام الأساسي.

٣- الاشتغال بالأمور السياسية.

ويجوز للوزير بدلاً من حل الجمعية إيقاف مجلس إدارتها عن العمل، وتعيين مجلس إدارة مؤقت لها، لمدة لا تجاوز سنة، إذا كان ذلك من شأنه أن يخدم المصلحة العامة، ويحقق أغراض الجمعية.

وتطبق بالنسبة للقرار الذي يصدره الوزير بحل الجمعية أو تعيين مجلس الإدارة المؤقت، قواعد التظلم المنصوص عليها في المادة (٧) من القانون رقم (١٢) لسنة ٢٠٠٤ المشار إليه.

وينشر قرار الحل أو قرار تعيين مجلس الإدارة المؤقت بعد صيرورته نهائياً في الجريدة الرسمية.

## مادة (٦١)

في حالة حل الجمعية لأي سبب من الأسباب فلا يجوز التصرف في أموالها، لغير الجمعيات أو المؤسسات الخاصة التي تعمل في مجال أو أكثر من مجالات الجمعية.

## مادة (٦٢)

تحال الخلافات التي تتعلق بأعمال الجمعية، أو بتفسير هذا النظام الأساسي وتلك القائمة بين الأعضاء، أو بينهم وبين مجلس الإدارة، إلى وزير شؤون الخدمة المدنية والإسكان، لاتخاذ ما يراه مناسباً بشأنها.

## مادة (٦٣)

فيما لم يرد بشأنه نص في لائحة العاملين في الجمعية، تسري على العاملين بالجمعية أحكام قانون العمل الصادر بالقانون رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٤ .